

Marktconsultatie

Anonimiseringssoftware Informatie- en Woo-verzoeken

Datum: 13-08-2026
Kenmerk: TN 596600

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. De aanbestedende dienst	3
2.1 Gemeente Hollands Kroon	3
2.2 Contactpersoon	3
3. Aanleiding van de marktconsultatie	4
4. Huidige situatie	5
5. De marktconsultatie	6
5.1 Doel van de marktconsultatie	6
5.2 Inhoudelijke informatie	6
5.2.1 Gewenste situatie (toekomstbeeld)	6
5.2.2 Scope van de beoogde oplossing	6
5.2.3 Aantallen en gebruikers (indicatief)	7
5.2.4 Kwaliteit, toegankelijkheid en publicatie	7
5.2.5 Privacy, beveiliging en datalocatie	7
5.2.6 Integratie en toekomstvaste inrichting	7
5.3 Gemeente Hollands Kroon (organisatiecontext)	7
6. De vragenlijst	8
7. Procedure	9
7.1 Marktconsultatie	9
7.2 Vragen over de marktconsultatie	9
7.3 Verslaglegging	9
7.4 Planning	9
7.5 Resultaat en vervolg	9
8. Voorwaarden	10
9. Bijlagen	12

1. Inleiding

Gemeente Hollands Kroon onderzoekt de mogelijkheden voor de aanschaf en implementatie van anonimiseringssoftware (ook wel laksoftware). Deze software ondersteunt het zorgvuldig anonimiseren en publiceren van documenten in het kader van de Wet open overheid (Woo) en gerelateerde wet- en regelgeving.

De Woo kent twee hoofdprocessen:

- Passieve openbaarmaking: het behandelen van Woo-verzoeken (op verzoek).
- Actieve openbaarmaking: het uit eigen beweging publiceren van informatie, onder andere via de in de Woo benoemde informatiecategorieën.

De verplichting tot actieve openbaarmaking wordt landelijk gefaseerd ingevoerd. Een eerste tranche is verplicht sinds 1 november 2024. Verdere tranches zijn vertraagd door de ontwikkeling en oplevering van de generieke Woo-voorziening (GWV). Deze marktconsultatie helpt ons om desondanks tijdig te kunnen voorbereiden op de groeiende omvang en complexiteit van openbaarmaking.

Binnen de gemeente lopen daarnaast ontwikkelingen op het gebied van informatiebeheer, digitale dienstverlening, privacy en informatiebeveiliging. Het volume aan documenten dat beoordeelt, gelakt en gepubliceerd moet worden, neemt toe. Daarom zoeken we een toekomstbestendige oplossing die het werkproces ondersteunt, de kwaliteit van lakken verbetert en aantoonbaar voldoet aan wet- en regelgeving.

Deze marktconsultatie is nadrukkelijk geen aanbesteding. Deelname is vrijblijvend en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2. De aanbestedende dienst

2.1 Gemeente Hollands Kroon

Gemeente Hollands Kroon is een gemeente in Noord-Holland met circa 50.000 inwoners. Wij werken aan een toekomstbestendige informatiehuishouding die de basis vormt voor een betrouwbare dienstverlening, een efficiënte afhandeling van informatieverzoeken en een goede uitvoering van de Wet open overheid (Woo), inclusief de verplichtingen rond actieve openbaarmaking.

Wij zoeken een oplossing die:

- Gebruiksvriendelijk is voor incidentele en frequente gebruikers;
- Samenwerking in dossiers ondersteunt (incl. 4-ogenprincipe waar nodig);
- Resultaten reproduceerbaar maakt (audittrail, logging, kwaliteitscontrole);
- Aansluit bij onze digitale werkomgeving (Microsoft 365, Entra ID/SSO);
- Privacy en informatiebeveiliging aantoonbaar borgt;
- Bij voorkeur werkt met open standaarden en API's voor toekomstige koppelingen.

Wanneer in dit document gesproken wordt over “wij”, wordt hiermee Gemeente Hollands Kroon bedoeld. Voor algemene informatie over onze organisatie verwijzen wij naar:

<https://www.hollandskroon.nl>

2.2 Contactpersoon

Communicatie over deze marktconsultatie vindt plaats via TenderNed.

Contact op andere wijze met medewerkers van de gemeente over deze marktconsultatie wordt niet op prijs gesteld.

3. Aanleiding van de marktconsultatie

De Woo verplicht bestuursorganen om publieke informatie toegankelijk te maken. Dit gebeurt enerzijds via Woo-verzoeken (passieve openbaarmaking) en anderzijds via actieve openbaarmaking. De actieve openbaarmaking wordt landelijk gefaseerd ingevoerd; de eerste tranche is verplicht en vervolgstappen volgen zodra landelijke voorzieningen en planning gereed zijn. Dit vraagt van gemeenten dat processen en systemen meegroeien.

Gemeente Hollands Kroon verwacht dat:

- Het aantal te beoordelen en te publiceren documenten toeneemt;
- Eisen aan kwaliteit, controleerbaarheid en toegankelijkheid zwaarder worden;
- Samenwerking tussen medewerkers en afdelingen vaker nodig is;
- Risico's op privacy- en beveiligingsincidenten toenemen als lakken te handmatig en versnipperd gebeurt.

Met deze marktconsultatie willen we de markt betrekken bij de opgave en toetsen welke oplossingen realistisch, toekomstbestendig en passend zijn.

4. Huidige situatie

Gemeente Hollands Kroon gebruikt op dit moment Zylab (Reveal Data) voor het lakken van documenten bij Woo- en informatieverzoeken.

Documenten komen uit meerdere bronnen, waaronder:

- Microsoft 365 (Outlook/Teams/OneDrive/SharePoint);
- SharePoint Online;
- Netwerkschijven;
- Zaaksystemen en DMS-omgevingen;
- Mailboxen en lokale verzamelingen.

Globaal verloop van het huidige proces:

1. Verzamelen van relevante documenten uit verschillende bronnen.
2. Uploaden naar de laktool.
3. (Handmatig/half automatisch) lakken en controleren.
4. Exporteren van gelakte documenten.
5. Publiceren en/of verstrekken aan verzoeker, inclusief vastleggen van besluitvorming en dossiervorming.

Aandachtspunten in de huidige werkwijze:

- Veel handmatige handelingen en daardoor doorlooptijd en foutkans;
- Beperkte workflow- en samenwerkingsondersteuning (dossiermatig werken);
- Beperkte centrale sturing en kwaliteitsborging;
- Afhankelijkheid van individuele kennis en ervaring;
- Wisselende kwaliteit en reproduceerbaarheid van lakwerk;
- Beperkte rapportage- en managementinformatie;
- Onduidelijkheid over (tijdelijke) opslag, retentie en auditbaarheid over de keten heen.

De gemeente werkt aan een toekomstbestendige informatiehuishouding waarin Woo-processen beter ondersteund en aantoonbaar beheerst worden.

5. De marktconsultatie

In dit hoofdstuk lichten wij toe wat wij willen ophalen in de marktconsultatie en welke informatie wij aan marktpartijen meegeven. Ook beschrijven wij de beoogde (toekomstige) situatie en de scope.

5.1 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is om:

- Inzicht te krijgen in de (on)mogelijkheden van laksoftware voor zowel informatie- en Woo-verzoeken als actieve openbaarmaking;
- Te toetsen welke functionele en niet-functionele eisen realistisch en onderscheidend zijn;
- Te verkennen welke implementatieaanpak, beheerinrichting en licentiemodellen passend zijn;
- Inzicht te krijgen in (door)ontwikkelingen, waaronder AI-ondersteuning, toegankelijkheid en koppelingen;
- Input op te halen voor het Programma van Eisen en de aanbestedingsstrategie (procedure, scope en contractvorm).

Wij vragen marktpartijen om hun inzichten en aanbevelingen, inclusief mogelijke risico's, randvoorwaarden en "lessons learned" uit vergelijkbare implementaties bij (decentrale) overheden.

5.2 Inhoudelijke informatie

5.2.1 Gewenste situatie (toekomstbeeld)

Gemeente Hollands Kroon wil toewerken naar een uniforme, beheersbare werkwijze voor lakken en publiceren, waarbij:

- Documenten dossiergericht kunnen worden verwerkt;
- Meerdere medewerkers kunnen samenwerken met duidelijke rollen en rechten;
- Elke lakactie en wijziging herleidbaar is (audittrail/logging);
- Output geschikt is voor publicatie en duurzame toegankelijkheid.

Wij willen de uitvoeringslast verlagen en tegelijk de kwaliteit verhogen door ondersteuning te zoeken in moderne anonimiseringssoftware met onder andere:

- (Semi-)geautomatiseerd lakken met menselijke controle;
- Workflow en samenwerking binnen dossiers;
- Kwaliteitsborging via 4-ogenprincipe (waar nodig) en taaktoewijzing;
- Centrale logging en audittrail;
- Ondersteuning voor digitale toegankelijkheid van output (bijv. WCAG-conforme PDF);
- Mogelijkheden voor koppelingen met bestaande en toekomstige systemen (via API's).

Het uitgangspunt is: "menselijke controle blijft noodzakelijk", zeker bij uitzonderingsgronden en contextafhankelijke afwegingen.

5.2.2 Scope van de beoogde oplossing

Binnen de scope valt in elk geval:

- Lakken van documenten (handmatig, semi-automatisch en waar mogelijk geautomatiseerd);

- Ondersteuning van verschillende bestandsformaten (minimaal gangbare kantoorformaten, e-mailformaten en (gescande) PDF's);
- Dossiermatig werken, samenwerking, taaktoewijzing en controle;
- Weigeringsgronden/grondslagen kunnen vastleggen (per passage) en kunnen rapporteren;
- Export van gelakte documenten op een manier die publicatie en archivering ondersteunt;
- Logging/Audittrail en managementinformatie.

Buiten scope (tenzij marktpartijen dit als best practice adviseren):

- Volledige vervanging van het zaakstelsel of DMS;
- Grote datamigraties uit bestaande lakoplossingen;
- Het volledig automatiseren van juridische besluitvorming.

5.2.3 Aantallen en gebruikers (indicatief)

Wij vragen marktpartijen om mee te denken over schaalbaarheid en licentiemodellen, uitgaande van:

- Meerdere gebruikersgroepen: incidentele gebruikers, "power users", reviewers/controleurs, functioneel beheer;
- Piekbelasting bij grotere Woo-verzoeken en bij actieve publicaties.

5.2.4 Kwaliteit, toegankelijkheid en publicatie

De gemeente hecht waarde aan:

- Behoud of herstel van digitale toegankelijkheid (bijv. output geschikt voor WCAG-conforme publicatie);
- Correcte teksten, afbeeldingen en metadata;
- Voorkomen van "herstelbaar teksten" (risico dat tekst toch terug te halen is);
- Reproduceerbaarheid: kunnen aantonen wat wanneer door wie is gelakt.

5.2.5 Privacy, beveiliging en datalocatie

Randvoorwaarden zijn onder andere:

- AVG-conforme verwerking en verwerkersafspraken;
- Passende beveiligingsmaatregelen, logging en toegangsbeveiliging;
- Heldere afspraken over tijdelijke opslag, retentie en verwijdering;
- Voorkeur voor verwerking en opslag binnen de EER.

5.2.6 Integratie en toekomstige inrichting

De gemeente wil waar mogelijk kunnen aansluiten op:

- Single Sign-On (bijv. Entra ID) en provisioning (bijv. SCIM);
- Open API's voor toekomstige koppelingen (bijv. publicatievoorzieningen, zaaksystemen/DMS);
- Rapportage-export voor sturing en verantwoording.

5.3 Gemeente Hollands Kroon (organisatiecontext)

De uitvoering van Woo-processen vraagt samenwerking tussen meerdere disciplines, waaronder juridisch, informatiebeheer, communicatie/webredactie en vakafdelingen. Wij zoeken een oplossing die zowel centraal beheerbaar is als praktisch bruikbaar voor medewerkers in de uitvoering.

6. De vragenlijst

Bij deze marktconsultatie is een vragenlijst toegevoegd, 'Bijlage 1. Vragenlijst Anonimiseringssoftware'. Indien uw onderneming wil deelnemen aan de marktconsultatie, ontvangen we graag via TenderNed uw antwoorden op de vragenlijst in 'Bijlage 2. Antwoordformulier vragenlijst Anonimiseringssoftware'.

7. Procedure

7.1 Marktconsultatie

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke uitvraag (Bijlage 1. Vragenlijst Anonimiseringssoftware) en, indien gewenst, een toelichting/demonstratie door marktpartijen. De gemeente kan op basis van de schriftelijke reacties vervolgvragen stellen of een verdiepingsgesprek plannen.

De marktconsultatie is geen aanbesteding en maakt er geen onderdeel van uit. Deelname biedt geen voordelen en het niet deelnemen biedt geen nadelen.

7.2 Vragen over de marktconsultatie

U kunt uw vragen over deze marktconsultatie en de documenten stellen via TenderNed.

Wacht daar niet mee: stel uw vraag zodra iets voor u niet duidelijk is. U kunt vragen stellen tot de datum die in TenderNed staat aangegeven.

7.3 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag via TenderNed.

7.4 Planning

Onderstaande planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Beschrijving/activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie marktconsultatieleidraad	13-08-2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen	25-08-2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	02-09-2026
Uiterste datum indienen antwoordformulier vragenlijst	09-09-2026
Eventuele gesprekken/demonstraties	21-09-2026 t/m 25-09-2026
Publicatie verslag	Datum nader vast te stellen

7.5 Resultaat en vervolg

Na afronding van de marktconsultatie bepaalt de gemeente:

- Of een aanbesteding wordt gestart;
- Welke scope en percelering passend is;
- Welke aanbestedingsprocedure en contractvorm wordt gekozen;
- Welke eisen en gunningscriteria worden uitgewerkt;
- Welke implementatie- en beheerinrichting gewenst is (incl. budgettaire bandbreedte).

De gemeente streeft naar een zorgvuldig en transparant vervolgproces, met gelijke kansen voor marktpartijen.

8. Voorwaarden

De onderstaande uitgangspunten en voorwaarden zijn van toepassing op deze marktconsultatie. Door deelname gaat een marktpartij akkoord met deze voorwaarden.

1. Akkoord

Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

2. Vrijblijvendheid

De marktconsultatie is vrijblijvend. Er kunnen geen rechten of verplichtingen aan worden ontleend. De gemeente is niet verplicht een aanbesteding te starten en is niet gebonden aan uitkomsten.

De gemeente behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

3. Gelijke behandeling en transparantie

De gemeente behandelt marktpartijen gelijk. Informatie die relevant is voor alle partijen wordt in beginsel gedeeld via een nota van inlichtingen of in een geanonimiseerd verslag.

Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan een eventuele aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding.

4. Geen voorselectie

Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van marktpartijen in het kader van een eventuele aanbesteding.

5. Communicatiekanaal

Alle communicatie verloopt uitsluitend via het in dit document genoemde contactadres.

De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands.

Marktpartijen nemen geen rechtstreeks contact op met andere medewerkers van de gemeente over deze marktconsultatie.

6. Vertrouwelijkheid en openbaarmaking

De gemeente verwerkt de reacties bij voorkeur geanonimiseerd. Marktpartijen dienen duidelijk aan te geven welke onderdelen vertrouwelijk zijn en waarom. De gemeente kan niet garanderen dat alle informatie vertrouwelijk kan blijven, bijvoorbeeld bij wettelijke verzoeken om openbaarmaking.

7. Kosten

De gemeente vergoedt geen kosten die marktpartijen maken voor deelname aan deze marktconsultatie, waaronder kosten voor het opstellen van antwoorden of het geven van een demonstratie.

8. Aansprakelijkheid

De gemeente is niet aansprakelijk voor (in)directe schade die voortvloeit uit deelname aan de marktconsultatie.

9. Intellectueel eigendom

De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt de

gemeente hiervan gevrijwaard door deze deelnemende marktpartij(en). Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd.

10. Bepaald fabricaat/productie

Mocht in dit document een tekstpassage en/of vraag betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat of bepaalde productie, waardoor ondernemingen op bepaalde producten worden bevoordeeld of benadeeld, dan dient hierbij te worden gelezen 'of gelijkwaardig'.

11. Voorbehoud

Voortschrijdend inzicht, veranderende wet- en regelgeving, organisatorische keuzes of technische ontwikkelingen kunnen ertoe leiden dat informatie in een eventuele aanbesteding afwijkt van deze marktconsultatie.

9. Bijlagen

- Bijlage 1. Vragenlijst Anonimiseringssoftware
- Bijlage 2. Antwoordformulier vragenlijst Anonimiseringssoftware